

FICHE ENFANT

Nom (en MAJUSCULE) : _____

Prénom(s) : _____

Sexe : F M

Date et lieu de naissance : ____ / ____ / ____ à _____

INSCRIPTION SCOLAIRE

ECOLE DE SECTEUR : Maternelle Primaire

Niveau scolaire : PS MS GS
 CP CE1 CE2 CM1 CM2

RESPONSABLES LEGAUX

Il s'agit d'identifier les responsables légaux de l'enfant selon les données du livret de famille.

<u>RESPONSABLE LEGAL 1</u>	<u>RESPONSABLE LEGAL 2</u>
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre : _____	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre : _____
Nom : _____	Nom : _____
Nom de jeune fille : _____	Nom de jeune fille : _____
Prénom(s) : _____	Prénom(s) : _____
Date de naissance : ____ / ____ / ____	Date de naissance : ____ / ____ / ____
Email : _____	Email : _____
Tél. domicile : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Tél. domicile : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
Tél. portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Tél. portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
Tél. travail : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Tél. travail : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
<u>Adresse</u> : _____ _____	<u>Adresse</u> : _____ _____
Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Composition de la famille

(Frères et sœurs)

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Date de naissance</u>	<u>classe</u>	<u>école</u>

Garde de l'enfant

NOM Prénom

Adresse

Téléphone

Nourrice Grand-mère Grand-père Tante Oncle Voisin autre

Je, soussigné(e), _____, déclare
sur l'honneur que les informations ci-dessus sont exactes.

Fait à _____, le _____

Signature :

CADRE RESERVE A LA MAIRIE DE NILVANGE

Date d'effet d'inscription : _____

Dossier reçu le : ___ / ___ / _____

Périmètre scolaire : _____

Décision : favorable non favorable

Ecoles : maternelle Brucker

Observations : _____

Date

Nom / Fonction

Cachet

Signature

Documents à fournir :

- Photocopie d'un justificatif de domicile datant de moins de 6 mois (quittance de loyer, facture EDF ou de téléphone)
- Photocopie du livret de famille complet
- Photocopie du carnet de vaccinations (p 90, 92 et 93)
- Photocopie de la pièce d'identité du parent qui dépose le dossier
- En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde
- Certificat de radiation (en cas de scolarisation dans un autre établissement)
- Attestation de garde de la nourrice